

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Новоалександровской
начальной школы-детского сада имени
Героя Советского Союза Вячеслава
Александровича Медноногова
 Л.А.Мальцева
Приказ № 116 от «28» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы
– детского сада имени Героя Советского Союза
Вячеслава Александровича Медноногова

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 года №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации» (с изменениями №122 от 10.11.2023 г.).

2. Экспертная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

3. ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова является совещательным органом при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова создается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова и действует на основании положения ЭК Государственного автономного учреждения культуры Республики Татарстан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоалександровская начальная школа – детский сад имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова согласовывает положение ЭК Государственного автономного учреждения культуры

Республики Татарстан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоалександровская начальная школа – детский сад имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова согласовывает положение ЭК Государственного автономного учреждения культуры Республики Татарстан муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова с Экспертно-проверочной и методической комиссией Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

4. Персональный состав ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова определяется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

В состав ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова включаются: председатель ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова, учитель начальных классов ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова. В качестве экспертов и консультантов к работе комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова могут привлекаться представители других сторонних организаций.

Председателем ЭК назначается директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

5. В своей работе ЭК муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоалександровская начальная школа – детский сад имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об архивном деле в республике Татарстан» от 20.07.2017 года №63, Положением об Федеральном архивном агентстве, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 г. №293, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 г. №77.

II. Функции ЭК

6. ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детском саду имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Новоалександровской начальной школы – детским садом имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу согласованных ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова описей дел постоянного хранения

управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивным отделом Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан представление на согласование ЭПК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, согласованные ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивным отделом исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан представление на согласование ЭПК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с архивным отделом Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова имеет право:

7.1. Давать рекомендации муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Новоалександровской начальной школе – детскому саду имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова и отдельным работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

7.2. Запрашивать у руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов¹.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова по вопросам, относящимся к компетенции ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова взаимодействует с архивным отделом Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, а также с ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова протоколируются.

¹ Подпункт 2 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 №293 «Вопросы Федерального архивного агентства (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, №26, ст.4034).

¹ (¹) Подпункты 29,30 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и другие архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31 июля 2023 г. №77 (зарегистрирован Минюстом России 6 сентября 2023 г., регистрационный №75119).

10. Заседание ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

Право решающего голоса имеют только члены ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова возлагается на учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоалександровской начальной школы – детского сада имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК Государственного
комитета Республики Татарстан по
архивному делу

от _____ № _____